**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**РЕКОВИЧСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2019г. № 30

с.Рековичи

|  |
| --- |
| «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Рековичской сельской администрации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Рековичской сельской администрации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение №1).

2. Постановление Рековичской сельской администрации от 18.07.2014 г. № 63 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Рековичской сельской администрации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Рековичское сельское поселение» в сети Интернет и единой информационной системе в сфере закупок.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Рековичской  сельской администрации | Е.А.Шарыгина |

Приложение №1

к постановлению Рековичской сельской администрации

от 12 сентября 2019г.№ 30

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Рековичской сельской администрации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Рековичская сельская администрация, утверждающих:

требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правила определения требований к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств (далее по тексту - администрация),  отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления.;

б) Рековичская сельская администрация, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (далее – нормативные затраты);

требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» [пункта 1](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=24&id=2058747#Par36) настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются администрацией в форме правовых актов соответствующего органа местного самоуправления.

3. Администрация вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=EB176A2D90C5C8EFA4F01461BD1B99A9F58E7FA68EBF15A0DAC39F7073129415898A12F031E8235D59468BFE796983370D12358CE95CB06CR5N8M) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=EB176A2D90C5C8EFA4F01461BD1B99A9F58E7FA68EBC15A0DAC39F7073129415898A12F031E8235F5C468BFE796983370D12358CE95CB06CR5N8M) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=EB176A2D90C5C8EFA4F01461BD1B99A9F58E7FA68EBF15A0DAC39F7073129415898A12F031E8235D59468BFE796983370D12358CE95CB06CR5N8M) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#Par1) настоящего документа.

7. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6](#Par1) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=EB176A2D90C5C8EFA4F01461BD1B99A9F58E7FA68EBF15A0DAC39F7073129415898A12F031E8235D59468BFE796983370D12358CE95CB06CR5N8M) настоящего документа.

9. Администрация до 25 сентября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=995764049D2C464DC4B232C780653F58A08996FF429E3456908109C8AB5584EE3263D4532A9396752F4F77A7AA48252E2343810C7AEF0866f5aCM) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=995764049D2C464DC4B232C780653F58A08996FF429E3456908109C8AB5584EE3263D4532A9396752F4F77A7AA48252E2343810C7AEF0866f5aCM) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

10. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=995764049D2C464DC4B232C780653F58A08996FF429E3456908109C8AB5584EE3263D4532A9396752E4F77A7AA48252E2343810C7AEF0866f5aCM) настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется администрацией не позднее срока, установленного [пунктом 9](#Par0) настоящего документа.

11. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=995764049D2C464DC4B232C780653F58A08996FF429E3456908109C8AB5584EE3263D4532A9396752E4F77A7AA48252E2343810C7AEF0866f5aCM) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=995764049D2C464DC4B232C780653F58A08996FF429E3456908109C8AB5584EE3263D4532A9396752E4F77A7AA48252E2343810C7AEF0866f5aCM) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления , должно определять:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

14. Постановление администрации , утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления;

в) форму ведомственного перечня.

15. Администрация утверждающая требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация разрабатывает и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=995764049D2C464DC4B232C780653F58A08996FF429E3456908109C8AB5584EE3263D4532A9396752E4F77A7AA48252E2343810C7AEF0866f5aCM) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.