**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**РЕКОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 19 сентября 2019 года. № 13

с.Рековичи

«**Об оплате труда выборных должностных лиц**

**местного самоуправления, осуществляющих свои**

**полномочия на постоянной основе»**

Руководствуясь нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Брянской области от 16.11.2007 г. №156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом муниципального образования « Рековичское сельское поселение»

РЕКОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда выборных должностных лиц

местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

 2. Признать утратившим силу Решение Рековичского сельского Совета народных депутатов от 26.12.2017г. № 38 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Рековичской сельской администрации, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

 3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования « Рековичское сельское поселение».

 4. Решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

Глава муниципального образования

**« Рековичское сельское поселение» Е.А.Шарыгина**

Приложение к решению

Рековичского сельского

 Совета народных депутатов

 № 13 от 19.09.2019 г.

**Положение об оплате труда**

 **выборных должностных лиц Рековичской сельской администрации,**

**осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»**

1. Оплата труда

Оплата труда выборным должностным лицам Рековичской сельской администрации (далее глава администрации) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

* 1. Порядок установления должностных окладов

1.1.1 Установить размер месячного должностного оклада главе администрации в размере **5790-00** руб.

1.1.2.Размер должностного оклада, утвержденный настоящим Решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов государственных гражданских служащих Брянской области. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля.

* 1. Порядок и условия выплаты ежемесячных дополнительных выплат

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (учитывается стаж муниципальной службы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления и выплачивается при стаже муниципальной службы (в процентах):

* от 1 года до 5 лет - 10%;
* от 5 до 10 лет - 15%;
* от 10 до 15 лет - 20%;
* свыше 15 лет - 30%.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу (ЕДП) за особые условия муниципальной службы в размере 12 должностных окладов (в процентах):

* главе администрации- 200%;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в размере 18 должностных окладов (в процентах):

* главе администрации- 150%;

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

Ежемесячные дополнительные выплаты к должностному окладу устанавливаются в процентах дифференцированно с учетом квалификации муниципального служащего и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям, предъявляемым к должности. Размеры данных выплат зависят от напряженности труда, работы в режиме ненормированного рабочего дня, важности и срочности выполняемых работ, инициативы муниципального служащего при выполнении заданий.

При установлении ежемесячных дополнительных выплат принимается во внимание наличие у муниципального служащего необходимых для выполнения работы по занимаемой должности образования, стажа работы и практического опыта, а также важность и сложность выполняемой работы.

Ежемесячные дополнительные выплаты в органах местного самоуправления устанавливаются на срок действия трудового договора или пребывания в конкретной должности.

* 1. Порядок и условия иных дополнительных выплат
		1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться одновременно всем работникам органа местного самоуправления или отдельным работникам в пределах установленного фонда оплаты труда.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из результатов деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

1.3.2. Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении **ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере одного должностного оклада**, за счет средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании заявления работника в соответствии с правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, а также приказами руководителей отделов, входящих в структуру администрации, наделенных правами юридического лица.

Работникам, принятым на работу и (или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

 1.3.3 При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в зависимости от муниципального стажа, предоставляется дополнительный отпуск в количестве:

 при стаже от 1 года до 5 лет – 1 день к отпуску;

при стаже от 5 лет до 10 лет –5 дней к отпуску;

при стаже от 10 лет до 15 лет – 7 дней к отпуску;

 при стаже службы свыше 15 лет -10 дней к отпуску;