Приложение № 1

к Решению Рековичского сельского

Совета народных депутатов

от 03.04.2020 года №45

Положение

о бюджетном процессе в Рековичском сельском поселение Дубровского муниципального района Брянской области

 Настоящее положение определяет правовое положение бюджетных правоотношений в Рековичскомсельском поселении Дубровского муниципального района брянской области (далее – Рековичское сельское поселение), регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Рековичского сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Рековичского сельского поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешнего и внутреннего муниципального контроля, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, утверждения отчета об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения.

**Раздел I. Общие положения**

## **Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении**

 В настоящем положении применяются следующие понятия и термины:

 бюджет Рековичского сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

 Понятия и термины также применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными, областными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2. Основы бюджетного процесса.**

2.1. Бюджетный процесс сельского поселении - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов Рековичского сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Рековичского сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешнего и внутреннего муниципального контроля, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2.2. Правовую основу бюджетного процесса в сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, муниципальные правовые акты Рековичского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Рековичского сельского поселения, настоящее Положение.

2.3. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу, иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу Рековичского сельского поселения и настоящему Положению.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

3.1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- глава Рековичского сельского поселения;

- совет депутатов Рековичского сельского поселения;

- Рековичская сельская администрация;

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

3.2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса.

**Раздел II. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**Статья 4. Бюджетные полномочия сельского Совета народных депутатов сельского поселения.**

4.1. К бюджетным полномочиям сельского Совета народных депутатов Рековичского сельского поселения относятся:

- рассмотрение и утверждение бюджета Рековичского сельского поселения и отчета о его исполнении;

- осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Рековичского сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, в ходе проводимых представительным органом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирование и определение правового статуса органа внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

- осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Уставом Рековичского сельского поселения.

4.2. Сельский Совет народных депутатов Рековичского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия Рековичского сельского поселения установленные статьей 9 Бюджетного кодекса:

- установление порядка рассмотрения проекта бюджета Рековичского сельского поселения, утверждения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- установление расходных обязательств Рековичского сельского поселения, возникающих в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принятие которых отнесено в соответствии с действующим законодательством и Уставом Рековичского сельского поселения к компетенции представительного органа, а также заключения сельским поселением (от имени муниципального образования Рековичского сельского поселения договоров (соглашений) по данным вопросам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Брянской области, Уставом Рековичского сельского поселения.

 **Статья 5. Бюджетные полномочия главы администрации Рековичского сельского поселения**

Глава муниципального образования Рековичского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- подписание, обеспечение опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Рековичского сельского поселения, нормативно-правовых актов, принимаемых советом депутатов Рековичского сельского поселения;

- обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- назначение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Рековичского сельского поселения и отчета по его исполнению;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Рековичского сельского поселения.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Рековичской сельской администрации.**

6.1. К бюджетным полномочиям Рековичской сельской администрации относятся:

- установление порядка составления проекта бюджета сельского поселения;

- обеспечение составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- внесение проекта бюджета Рековичского сельского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение сельского Совета народных депутатов Рековичского сельского поселения;

- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечение исполнения бюджета муниципального Рековичского сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

- предоставление отчета об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев сельскому Совету народных депутатов;

- предоставление годового отчета об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения на утверждение в сельский Совет народных депутатов;

- обеспечение управления муниципальным долгом;

- установление расходных обязательств Рековичского сельского поселения, возникающих в результате:

- принятия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, принятие которых не отнесено в соответствии с действующим законодательством к компетенции представительного органа, также заключения сельским поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- исполнение расходных обязательств Рековичского сельского поселения;

- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальными активами;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Рековичского сельского поселения ;

- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Полномочия финансового органа сельского поселение (далее - финансовый орган) исполняет Рековичская сельская администрация. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа могут осуществляться финансовым органом администрации Дубровского муниципального района Брянской области на основе соглашения между администрацией Рековичского сельского поселения и администрацией Дубровского муниципального района Брянской области.

Финансовый орган составляет проект бюджета Рековичского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в сельский Совет народных депутатов, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

7.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля исполняет Контрольно-счетный орган Дубровского муниципального района Брянской области , органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

Полномочия контрольно-счетного органа Рековичского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются Контрольно-счетным органом Дубровского муниципального района Брянской области (далее – Контрольно-счетный орган) по решению Рековичского сельского Совета народных депутатов в соответствии Уставом Рековичского сельского поселения.

7.2. Контрольно–счетный орган также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете Рековичского сельского поселения, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

7.3. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа осуществляют свои полномочия с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их представлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8.3. Главный распорядитель средств бюджета Рековичского сельского поселения выступает в суде от имени Рековичского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

8.4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

- своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;

- полномочий получателя бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения**

9.1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Рековичского сельского поселения ;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета Рековичского сельского поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Рековичского сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования Сещинское сельское поселение сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования Сещинское сельское поселение;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные, муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов Рековичского сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

9.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

10.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

10.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

11.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

11.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Рековичского сельского поселения.

11.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Рековичского сельского поселения.

**Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел Ш. Составление проекта бюджета**

**Статья 13. Общие положения и требования к составлению проекта бюджета**

13.1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Рековичского сельского Совета народных депутатов о бюджете Рековичского сельского поселения на 3 года - на очередной финансовый год и на плановый период.

13.2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

13.3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением сельского Совета народных депутатов Рековичского сельского поселения о бюджете Рековичского сельского поселения .

13.4. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами сельского Совета народных депутатов сельского поселения.

13.5. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации Рековичского сельского поселения.

**Статья 14. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

14.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета администрация орган имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

14.2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Брянской области, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Рековичского сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития Рековичского сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае если представительный орган Рековичского сельского поселения принял решение о его формировании;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Рековичского сельского поселения.

**Статья 15. Прогноз социально-экономического развития**

15.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на три года - очередной финансовый год и на плановый период.

15.2. Прогноз социально-экономического развития Рековичского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Рековичского сельского поселения.

15.3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

15.4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией Рековичского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Рековичского сельского поселения в сельский Совет народных депутатов Рековичского сельского поселения.

15.5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

15.6. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Рековичского сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

**Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета**

16.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Рековичского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Брянской области, муниципальных правовых актов Совета народных депутатов сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Рековичского сельского поселения.

16.2. Решения сельского Совета народных депутатов Рековичского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в решения Совета народных депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения на рассмотрение в Совет народных депутатов Рековичского сельского поселения проекта решения о бюджете Рековичского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета народных депутатов сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований**

17.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

17.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

17.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 18. Резервный фонд**

18.1. В расходной части бюджета Рековичского сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Рековичского сельского поселения (далее - резервный фонд).

18.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета Рековичского сельского поселения, устанавливается Рековичской сельской администрацией.

**Статья 19. Муниципальные программы**

19.1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Рековичского сельского поселения. Проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы подлежат рассмотрению постоянными комиссиями Совета народных депутатов Рековичского сельского поселения в порядке, установленном решением сельского Совета народных депутатов. Сроки реализации муниципальных программ определяются Рековичской сельской администрацией в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Рековичской сельской администрации.

19.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Рековичской сельской в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации.

 19.3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального образования с учетом соблюдения положений нормативных правовых актов сельского Совета народных депутатов Рековичского сельского поселения, устанавливающих порядок их рассмотрения.

19.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Рековичского сельского поселения на позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

19.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 20. Порядок и сроки составления проекта бюджета**

20.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета Рековичского сельского поселения устанавливаются Рековичской сельской администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов Рековичского сельского Совета народных депутатов.

20.2. Составление проекта бюджета Рековичского сельского поселения начинается не позднее, чем за пять месяцев до начала очередного финансового года в соответствии с муниципальным правовым актом Рековичской сельской администрации.

**Раздел IV. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 21. Показатели и характеристики бюджета**

21.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов бюджета;

- дефицит (профицит) бюджета;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Брянской области, настоящим Положением.

21.2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Брянской области, настоящим Положением;

- ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозируемые поступления доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Рековичского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

- программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

- размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

Межбюджетные трансферты, получаемые из областного и федерального бюджета, в очередном финансовом году утверждаются в бюджете Рековичского сельского поселения в соответствии с областным законом об областном бюджете Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – закон).

21.3. Одновременно с проектом решения о бюджете Рековичского сельского поселения в Рековичский сельский Совет народных депутатов предоставляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Рековичского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития на текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Рековичского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета Рековичского сельского поселения;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестр источников доходов бюджета Рековичского сельского поселения;

- пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития с обоснование параметров прогноза;

- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), содержащие информацию о целях, задачах, ожидаемых результатах, сроках реализации, объемах бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы;

- информация о реализации муниципальных программ, содержащая сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;

- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период;

- информация о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения за счет средств бюджета Рековичского сельского поселения по форме, установленной Рековичской сельской администрацией, учитывающей основные сведения об указанных объектах, результатах реализации бюджетных инвестиций, предложения по включению в проект бюджета и другие показатели***;***

- иные документы и материалы.

**Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете в Рековичский сельский Совет народных депутатов**

22.1. Порядок внесения, рассмотрения проекта решения о бюджете Рековичского сельского поселения в Рековичский сельский Совет народных депутатов и его утверждение определяется Бюджетным кодексом, настоящим Положением и Регламентом работы Рековичского сельского Совет народных депутатов.

22.2. Рековичская сельская администрация вносит на рассмотрение Рековичского сельского Совет народных депутатов проект решения о бюджете Рековичского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

22.3. Одновременно с проектом бюджета сельского поселения в Совет народных депутатов сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со ст.184.2 Бюджетного кодекса и п.19.3 статьи 19 настоящего Положения.

22.4. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения, утвержденным решением Рековичского сельского Совета народных депутатов.

**Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Рековичским сельским Советом народных депутатов и его утверждение.**

23.1. Проект решения совета депутатов сельского поселения о бюджете Рековичского сельского поселения рассматривается и утверждается Рековичским сельским Советом народныхдепутатов в одном чтении.

23.2. Проект решения о бюджете Рековичского сельского поселения, с учетом требований Бюджетного кодекса и настоящего Положения, рассматривается Советом народных депутатов сельского поселения в соответствии с Регламентом работы.

23.3. В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения Совет народных депутатов сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии и направлении проекта решения о бюджете Рековичского сельского поселения в согласительную комиссию;

- возвратить проект решения о бюджете Рековичского сельского поселения в Рековичскую сельскую администрацию.

23.4. Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом главы Рековичского сельского поселения в срок до 2 рабочих дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

Согласительная комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения проекта решения о бюджете Рековичского сельского поселения, дорабатывает проект решения о бюджете с учетом предложений и рекомендаций Рековичского сельского Совета народных депутатов для повторного внесения в Рековичский сельский Совет народных депутатов для рассмотрения на внеочередном заседании.

23.5. Рассмотренное Рековичским сельским Советом народных депутатов Решение о бюджете Рековичского сельского поселения и в случае его утверждения, подписывается главой сельского поселения и должно быть опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

23.6. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 24. Внесение изменений в решение Рековичского сельского Совета народных депутатов о бюджете, его рассмотрение и утверждение**

24.1. Рековичская сельская администрация вносит на рассмотрение Рековичского сельскогоСовета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение Рековичского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного муниципального правового акта.

24.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение Рековичского сельского Совета народных депутатов о бюджете Рековичского сельского поселения предоставляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

24.3. Проект решения о внесении изменений в решение Рековичского сельского Совета народных депутатов о бюджете Рековичского сельского поселения должен быть направлен и утвержден Советом народных депутатов в сроки, установленные регламентом работы Рековичского сельского Совета народных депутатов.

**Раздел VI. Исполнение бюджета Рековичского сельского поселения**

**Статья 25. Основы исполнения бюджета сельского поселения**

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается Рековичской сельской администрацией. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет Рековичского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 26. Сводная бюджетная роспись Рековичского сельского поселения**

26.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Рековичского сельского поселения, а также внесения изменений в бюджетную роспись и ее утверждение устанавливается и осуществляется Рековичской сельской администрацией.

26.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи сельского поселения должны соответствовать решению о бюджете Рековичского сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения руководитель утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись сельского поселения. В сводную бюджетную роспись Рековичского сельского поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Сещинской сельской администрации без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в следующих случаях:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Рековичского сельского поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Рековичского сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете сельского поселения объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Рековичского сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

Порядок использования (порядок принятия решения об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце шестом настоящего пункта средств устанавливается Рековичской сельской администрацией, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается.

26.3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

**Статья 27. Кассовый план**

 Рековичская сельская администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется Рековичской сельской администрацией в программном комплексе «Смарт-Бюджет»

**Статья 28 Исполнение бюджета сельского поселения по доходам**

 Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Брянской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения платежей в бюджет сельского поселения;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования Сещинское сельское поселение на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 29. Исполнение бюджета по расходам**

29.1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

29.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

29.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

29.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Рековичского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

29.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Рековичской сельской администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

29.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Рековичского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 30. Бюджетная роспись**

30.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, включая внесение изменений в нее, устанавливается Рековичской сельской администрацией.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью сельского поселения, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

30.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

30.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

30.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись Рековичского сельского поселения не допускается.

**Статья 31. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

31.1. Исполнение бюджета Рековичского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Рековичского сельского поселения осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета Рековичского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

31.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Рековичского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом).

**Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

32.1. Учет операций по исполнению бюджета Рековичского сельского поселения участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, осуществляется на лицевых счетах, открываемых, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе, в финансовом органе.

32.2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

32.3. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 33. Бюджетная смета**

33.1. Бюджетная смета Рековичского сельского поселения (далее-казенное учреждение) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

33.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

33.3. Показатели бюджетной сметы ведутся в программном комплексе «Смета-Смарт» и идентичны показателям программы «Смарт-Бюджет».

**Статья 34. Предельные объемы финансирования**

34.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом при организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

34.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 35. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета, сверх утвержденных решением о бюджете**

35.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Рековичского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете Рековичского сельского поселения на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Рековичского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

35.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Рековичского сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений решение о бюджете Рековичского сельского поселения текущий финансовый год.

**Статья 36. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета**

 При кассовом обслуживании исполнения бюджета Рековичского сельского поселения:

- учет операций со средствами бюджета Рековичского сельского поселения осуществляется на едином счете бюджета, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета Рековичского сельского поселения осуществляет Рековичская сельская администрация, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- кассовые выплаты из бюджета Рековичского сельского поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет Рековичского сельского поселения и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства предоставляют финансовым органам информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета Рековичского сельского поселения;

.

**Статья 37. Завершение текущего финансового года**

37.1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 38.2](file:///C%3A%5C%5C1%5C%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%5C2%5C%5C25022020435.docx%22%20%5Cl%20%22Par2) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящей статьи.

37.2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Сещинское сельское поселение отчетного финансового года.

37.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета Рековичского сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета Рековичского сельского поселения.

37.4. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](file:///C%3A%5C1%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2%5C25022020435.docx#sub_2425) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем третьим](file:///C%3A%5C%5C1%5C%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%5C2%5C%5C25022020435.docx%22%20%5Cl%20%22sub_2425003) настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Рековичского сельского поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Рековичского сельского поселения.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Раздел VП. Составление, внешняя проверка, рассмотрение**

**и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 38. Составление бюджетной отчетности**

38.1. Главные распорядители бюджетных средств сельского поселения, главные администраторы доходов бюджета Рековичского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета Рековичского сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

38.2. Бюджетная отчетность Рековичского сельского поселения составляется Рековичской сельской администрацией на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

38.3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

38.4. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

38.5. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Сещинское сельское поселение за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Рековичской сельской администрацией и направляется в Рековичский сельский Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату.

38.6. К ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения предоставляется - отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

38.7. Годовой отчет об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения подлежит утверждению решением Рековичского сельского Совета народных депутатов.

**Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Рековичском сельском Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения.

**Статья 40. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

40.1. Рековичсакая сельская администрация не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет годовой отчет об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения в Контрольно-счетный орган для внешней проверки.

40.2. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения в срок, не превышающий 1 месяц.

40.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета предоставляется Контрольно-счетным органом в Рековичский сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением его в Рековичскую сельскую администрацию.

**Статья 41. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Рековичским сельским Советом народных депутатов**

41.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом.

41.2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения предоставляется Рековичской сельской администрацией в Рековичский сельский Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

41.3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Рековичского сельского поселения предоставляется на рассмотрение в Рековичский сельский Совет народных депутатов с учетом результатов проверок Контрольно-счетной палаты бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

41.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета предоставляются:

1) проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования Сещинское сельское поселение на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете за отчетный финансовый год;

7) отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Рековичского сельского поселения, содержащий сведения об основных результатах реализации муниципальных программ и степени соответствия установленных и достигнутых значениях показателей муниципальных программ за отчетный год по форме, установленной администрацией муниципального образования;

8) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

41.5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета в Рековичском сельском Совете народных депутатов заслушивается доклад главы администрации или уполномоченного представителя администрации.

41.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения.

41.7. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Рековичского сельского поселения, утвержденным решением Рековичского сельского Совета народных депутатов.

**Статья 42. Решение об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения**

42.1. Решением Рековичского сельского Совета народных депутатов об исполнении бюджета Рековичского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Рековичского сельского поселения.

42.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации

 источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Раздел VШ. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 43. Виды муниципального финансового контроля**

43.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

43.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля), который осуществляется на основании ежегодного соглашения между органом внешнего муниципального финансового контроля и Рековичской сельской администрацией.

43.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений сельское поселение (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), полномочия которого переданы органу внутреннего муниципального финансового контроля администрации Дубровского муниципального района Брянской области на основании ежегодного соглашения между администрацией Дубровского муниципального района Брянской области и Рековичской сельской администрацией.

43.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

43.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Рековичского сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 44. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

44.1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

44.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

44.3. Порядок осуществления полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом совета депутатов сельского поселения.

**Статья 45. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

45.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе ведения и отчетности об исполнении лимитов бюджетных обязательств и бюджетной сметы.

45.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки бухгалтерской деятельности организации, а также соблюдение правил закупок товаров, работ, услуг и размещения планов-графиков закупок на сайте госсзакупок;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

**Раздел IХ. Муниципальный долг**

**Статья 46. Управление муниципальным долгом**

46.1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с уставом Рековичского сельского поселения .

46.2. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга осуществляется в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса.

46.3. Долговые обязательства сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств соответствующего бюджета.

**Статья 47. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга**

47.1. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Рековичского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и уставом сельского поселения принадлежит администрации муниципального образования.

47.2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений статей 104 Бюджетного кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Рековичского сельского поселения и (или) погашение долговых обязательств поселения.

47.3. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год, и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете Рековичского сельского поселения в рамках ограничений, установленных пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса.

Рековичский сельский Совет народных депутатов вправе, в целях управления соответствующим долгом, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

47.4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса.

**Статья 48. Программа заимствований муниципальных гарантий**

 Программа муниципальных заимствований муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете Рековичского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации формируется с учетом требований статьи 110.2 Бюджетного кодекса.

**Статья 49. Объем расходов на обслуживание муниципального долга**

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете Рековичского сельского поселения , по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета Рековичского сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.